

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Kupujących

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest **Tomasz Wróbel**, który prowadzi działalność gospodarczą pod firmą: **FABRYKA MEBLI „TOM-POL” Tomasz Wróbel, Opatów, ul. Szpot nr 1A, 63-645 Łęka Opatowska; NIP: 6190020232.**

Z Administratorem można się skontaktować:

- a) osobiście w jego siedzibie;
- b) wysyłając list na adres: **FABRYKA MEBLI „TOM-POL” Tomasz Wróbel, Opatów, ul. Szpot nr 1A, 63-645 Łęka Opatowska;**
- c) przesyłając wiadomość na adres e-mail: rodo@meble-tompol.pl

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych naszych Klientów.

Cele przetwarzania danych	Podstawy prawne przetwarzania danych
a) zawarcie umowy za pośrednictwem portalu Allegro.pl	Podstawą prawną jest wykonywanie czynności związanych z zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO¹) .
b) wykonanie umowy oraz kontaktowanie się w sprawach z tym związanych	Podstawą prawną jest wykonywanie umowy zawartej z Kupującym (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) .
c) rozpatrywanie i realizacja ewentualnych reklamacji	Podstawą prawną jest wykonywanie umowy z Kupującym (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) .
d) realizacja obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz związanych z prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji księgowej i podatkowej	Podstawą prawną jest obowiązek prawny wynikający z przepisów podatkowych oraz rachunkowych ² (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
e) ustalenie i dochodzenie ewentualnych roszczeń oraz obrona przed roszczeniami , które mogą być związane z zawarciem lub realizacją umowy	Podstawą prawną jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) , jakim jest dochodzenie i ochrona swoich praw, a także weryfikacja zgłaszanych roszczeń.
f) archiwizowanie dokumentów i informacji, aby udokumentować okoliczności związane z zawarciem i realizacją umowy	Podstawą prawną jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) , jakim jest konieczność przechowywania dokumentów i informacji, aby w razie potrzeby udowodnić kwestie dotyczące zawarcia i realizacji umowy.

3. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy, wystawienia dokumentów księgowych oraz rozpatrzenia reklamacji.

Podanie przez Kupującego imienia i nazwiska lub firmy oraz adresu dostawy jest warunkiem zawarcia umowy.

4. Planowany okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń³, które mogą być związane z umową lub rozpatrzeniem reklamacji (termin przedawnienia w przypadku konsumentów wynosi 6 lat, a dla przedsiębiorców 3 lata).

Faktury VAT będą przechowywane przez 5 lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku (czyli najczęściej około 6 lat)⁴.

5. Odbiorcy danych.

Przekazujemy dane Klientów następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom obsługującym nasz system informatyczny;
- b) Home.pl S.A. z siedzibą w Szczecinie w zakresie hostingu poczty elektronicznej;
- c) bankom lub PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu w związku z dokonywaniem płatności i rozliczeniami z Kupującym;
- d) podmiotom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe w związku z prowadzeniem korespondencji i dostarczaniem przesyłek;
- e) kancelariom prawnym w wypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi;
- f) podmiotom świadczącym dla nas usługi doradcze i audytorskie;
- g) urzędowi skarbowym i innym organom publicznym w związku z wykonywaniem obowiązków określonych przez prawo.

6. Przysługujące uprawnienia w związku z przetwarzaniem danych.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

a) prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO)	Mogą Państwo otrzymać szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych oraz przysługujących praw, uzyskać dostęp do swoich danych, a także otrzymać ich kopię (pierwsza kopia jest bezpłatna).
b) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)	Jeśli uważają Państwo, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne, mogą Państwo zażądać ich poprawienia lub uzupełnienia.
c) prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO)	Mogą Państwo zażądać usunięcia danych, jeśli uważają Państwo, że przetwarzamy je bezpodstawnie (czyli dane nie są już nam niezbędne, są przetwarzane niezgodnie z prawem, prawo wymaga ich usunięcia albo wycofali Państwo zgodę lub złożyli sprzeciw i nie ma podstaw przetwarzania danych). Nie usuniemy jednak danych, jeśli np. ich przetwarzanie jest konieczne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)	W przypadku ograniczenia przetwarzania danych będziemy je jedynie przechowywać i nie będziemy ich wykorzystywać bez Państwa zgody, chyba że będzie to konieczne do ustalenia i dochodzenia roszczeń, obrony przed nimi albo w innych sytuacjach, kiedy RODO nam na to zezwala. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje Państwu w przypadkach, gdy: <ul style="list-style-type: none">• uważacie Państwo, że dane są nieprawidłowe;

	<ul style="list-style-type: none"> • przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, ale nie chcecie Państwo, żeby zostały one usunięte; • nie potrzebujemy już danych, ale są one potrzebne Państwu do dochodzenia i ustalenia roszczeń lub obrony przed nimi; • wnieśli Państwo sprzeciw.
<p>e) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)</p>	<p>Dane przetwarzane na podstawie umowy (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO) mają Państwo prawo otrzymać w standardowym formacie elektronicznym i przesłać je innemu administratorowi danych albo wskazać, komu mamy je bezpośrednio przekazać (pod warunkiem, że jest to technicznie możliwe). Prawo do przenoszenia obejmuje dane, które nam Państwo podali i nie dotyczy danych przetwarzanych wyłącznie w formie papierowej.</p>
<p>f) <u>prawo do sprzeciwu</u> (art. 21 RODO)</p>	<p><u>Sprzeciw ze względu na szczególną sytuację</u> – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, jeśli jego podstawą jest prawnie uzasadniony interes (czyli art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W sprzeciwie należy opisać szczególną sytuację, która – Państwa zdaniem - uzasadnia jego wniesienie. Po złożeniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać dane w zakresie, którego sprzeciw dotyczył, chyba że powody, dla których je przetwarzamy, są ważniejsze niż okoliczności wskazane w sprzeciwie albo dane są niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.</p>

Aby skorzystać z innych wymienionych praw, wystarczy skontaktować się z nami osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listownie (dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.).

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Jeśli uważają Państwo, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl). Zachęcamy jednak do wcześniejszego kontaktu z nami w celu szybkiego wyjaśnienia i załatwienia sprawy.

8. Źródło i kategorie przetwarzanych danych.

Państwa dane otrzymujemy za pośrednictwem portalu allegro.pl od Allegro.pl sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 182, 60-166 Poznań. Są to podane przez Państwa dane identyfikacyjne, adresowe i kontaktowe oraz informacje dotyczące zakupionych towarów i sposobu płatności. Wspomniane dane są potrzebne do wykonania umowy oraz wystawienia dokumentów księgowych.

Dane dotyczące wykonanej płatności otrzymujemy także od PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 186, 60-166 Poznań.

Przywołane przepisy prawa:

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

² W szczególności przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, a także ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

³Ogólne terminy przedawnienia i sposób ich liczenia określa m.in. art. 118 – 125 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

⁴ Terminy przechowywania dokumentacji podatkowej określa art. 86 §1 i art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa. Zgodnie z przepisami dokumenty należy przechowywać co najmniej przez 5 lat liczonych od końca roku, w którym minął termin płatności podatku. Natomiast szczegółowe terminy przechowywania dokumentacji rachunkowej ustala art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.