

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla naszych Dostawców

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Tomasz Wróbel**, który prowadzi działalność gospodarczą pod firmą: **FABRYKA MEBLI „TOM-POL” Tomasz Wróbel, Opatów, ul. Szpot nr 1A, 63-645 Łęka Opatowska; NIP: 6190020232.**

Z Administratorem można się skontaktować:

- a) osobiście w jego siedzibie;
- b) wysyłając list na adres: **FABRYKA MEBLI „TOM-POL” Tomasz Wróbel, Opatów, ul. Szpot nr 1A, 63-645 Łęka Opatowska;**
- c) przesyłając wiadomość na adres e-mail: rodo@meble-tompol.pl

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania Państwa danych.

| Cele przetwarzania danych | Podstawy prawne przetwarzania danych |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) kontaktowanie się z Państwem w zakresie możliwości przedstawienia oferty lub rozpoczęcia współpracy | Podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO¹) , jakim jest podejmowanie współpracy z Dostawcami oraz uzyskiwanie informacji dotyczących jej warunków. |
| b) zawarcie i wykonywanie umowy oraz kontaktowanie się w sprawach związanych z umową | Podstawą prawną jest wykonywanie umowy i działania poprzedzające jej zawarcie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) . |
| c) realizowanie obowiązków podatkowych i rachunkowych w tym związanych z prowadzeniem oraz przechowywaniem dokumentacji księgowej i podatkowej | Podstawą prawną jest obowiązek prawny wynikający z przepisów podatkowych oraz rachunkowych ² (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). |
| d) ustalenie i dochodzenie ewentualnych roszczeń oraz obrona przed roszczeniami, które mogą być związane z realizacją umowy | Podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) , jakim jest dochodzenie i ochrona swoich praw, a także weryfikacja zgłaszanych roszczeń. |
| e) archiwizowanie dokumentów i informacji, aby udokumentować okoliczności związane z umową | Podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) , jakim jest potrzeba przechowywania dokumentów i informacji w razie potrzeby udowodnienia kwestii dotyczących zawarcia lub realizacji umowy. |
| f) przesyłanie kartek okolicznościowych | Podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) , jakim jest promocja oraz podtrzymywanie dobrych relacji biznesowych. |

3. Obowiązek podania danych.

Podanie danych identyfikacyjnych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia współpracy i stanowi warunek zawarcia umowy.

4. Planowany okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przedawnienia roszczeń, które mogą wynikać z zawartych umów oraz z tytułu rękojmi albo gwarancji. Ogólne terminy przedawnienia i sposób ich liczenia określają przepisy Kodeksu cywilnego³.

Dokumentacja księgową i podatkową oraz dane niezbędne do realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych będą przechowywane do 5 lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku lub rozliczono amortyzację⁴. Natomiast kartki okolicznościowe będą przesyłane do czasu zgłoszenia sprzeciwu.

5. Odbiorcy danych.

Administrator przekazuje dane następującym kategoriom odbiorców:

- a) swoim podwykonawcom;
- b) podmiotom przetwarzającym obsługującym system informatyczny;
- c) Home.pl S.A. w zakresie danych przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- d) Bankom i operatorom płatności w związku z dokonywaniem płatności i rozliczeniami;
- e) podmiotom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe w związku z prowadzeniem korespondencji;
- f) urzędom skarbowym i innym organom publicznym w związku z wykonywaniem obowiązków określonych przez prawo;
- g) podmiotom świadczącym usługi doradcze i audytowe;
- h) kancelariom prawnym w wypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.

6. Uprawnienia przysługujące w związku z przetwarzaniem danych.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO)</p> | <p>Mogą Państwo otrzymać szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych oraz przysługujących praw, uzyskać dostęp do swoich danych, a także otrzymać ich kopię (pierwsza kopia jest bezpłatna).</p> |
| <p>b) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)</p> | <p>Jeśli uważają Państwo, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne, mogą Państwa zażądać ich poprawienia lub uzupełnienia.</p> |
| <p>c) prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO)</p> | <p>Mogą Państwo zażądać usunięcia danych, jeśli uważają Państwo, że są one przetwarzane bezpodstawnie (czyli dane nie są już niezbędne Administratorowi, są przetwarzane niezgodnie z prawem, prawo wymaga ich usunięcia albo złożyli Państwo sprzeciw i nie ma podstaw przetwarzania danych). Administrator nie usunie jednak danych, jeśli np. ich przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.</p> |
| <p>d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)</p> | <p>W przypadku ograniczenia przetwarzania danych Administrator będzie je jedynie przechowywać i nie będzie ich wykorzystywać bez Państwa zgody, chyba że jest to konieczne do ustalenia i dochodzenia roszczeń, obrony przed nimi albo w innych sytuacjach, kiedy RODO na to zezwala. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje Państwu w przypadkach, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uważacie Państwo, że dane są nieprawidłowe; • przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, ale nie chcecie Państwo, żeby zostały one usunięte; • Administrator nie potrzebuje już danych, ale są one potrzebne Państwu do dochodzenia i ustalenia roszczeń lub obrony przed nimi; • wnieśli Państwo sprzeciw. |
| <p>e) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)</p> | <p>Dane przetwarzane na podstawie umowy (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO) mają Państwo prawo otrzymać w standardowym formacie elektronicznym i przesłać je innemu</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>administratorowi danych albo wskazać, komu je bezpośrednio przekazać (pod warunkiem, że jest to technicznie możliwe). Prawo do przenoszenia obejmuje dane, które Państwo podali i nie dotyczy tych przetwarzanych wyłącznie w formie papierowej.</p> |
| <p>f) <u>prawo do sprzeciwu</u> (art. 21 RODO)</p> | <p><u>Sprzeciw ze względu na szczególną sytuację</u> – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, jeśli jego podstawą jest prawnie uzasadniony interes (czyli art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W sprzeciwie należy opisać szczególną sytuację, która – Państwa zdaniem - uzasadnia jego wniesienie. Po złożeniu sprzeciwu Administrator przestanie przetwarzać dane w zakresie, którego sprzeciw dotyczył, chyba że powody, dla których je przetwarza, są ważniejsze niż okoliczności wskazane w sprzeciwie albo dane są niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.</p> <p><u>W przypadku celu wskazanego w punkcie 2. lit f) sprzeciw nie wymaga uzasadnienia i po jego zgłoszeniu Administrator przestanie przetwarzać dane w tym celu.</u></p> |

Aby skorzystać wymienionych praw, wystarczy skontaktować się z Administratorem osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listownie (dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.).

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Jeśli uważają Państwo, że Administrator przetwarza dane niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl). Zachęcamy jednak do wcześniejszego kontaktu w celu szybkiego wyjaśnienia i załatwienia sprawy.

8. Źródło i kategorie przetwarzanych danych.

Administrator otrzymuje dane osobowe bezpośrednio od Państwa, a także od osób, które kontaktują się z Administratorem w Państwa imieniu albo pozyskuje je z Państwa strony internetowej lub z KRS-u, CEIDG albo REGON-u. Administrator przetwarza dane identyfikacyjne i kontaktowe związane z realizacją umowy, a także dane znajdujące się na dokumentach księgowych (takie jak: imię i nazwisko, firma, adres, NIP, REGON, numer rachunku bankowego oraz dane kontaktowe: numer telefonu, fax, adres korespondencyjny, adres e-mail).

Przywołane przepisy prawa:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

² W szczególności przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, a także ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

³ Ogólne terminy przedawnienia i sposób ich liczenia określa m.in. art. 118 – 125 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

⁴ Terminy przechowywania dokumentacji podatkowej określa art. 86 §1 i art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa. Zgodnie z przepisami dokumenty należy przechowywać co najmniej przez 5 lat liczonych od końca roku, w którym minął termin płatności podatku. Natomiast szczegółowe terminy przechowywania dokumentacji rachunkowej ustala art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.