

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Pracowników i Przedstawicieli naszych Klientów i Dostawców**

### **1. Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Tomasz Wróbel**, który prowadzi działalność gospodarczą pod firmą: **FABRYKA MEBLI „TOM-POL” Tomasz Wróbel, Opatów, ul. Szpot nr 1A, 63-645 Łęka Opatowska; NIP: 6190020232.**

#### **Z Administratorem można się skontaktować:**

- a) osobiście w jego siedzibie;
- b) wysyłając list na adres: **FABRYKA MEBLI „TOM-POL” Tomasz Wróbel, Opatów, ul. Szpot nr 1A, 63-645 Łęka Opatowska;**
- c) przesyłając wiadomość na adres e-mail: [rodo@meble-tompol.pl](mailto:rodo@meble-tompol.pl)

### **2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych.**

2.1. Przetwarzamy Państwa dane osobowe w następujących celach:

- a) **ustalenia warunków i rozpoczęcia współpracy z naszym Klientem lub Dostawcą;**
- b) **realizacji umów z naszym Klientem lub Dostawcą, obsługi reklamacji oraz kontaktowania się w tych sprawach;**
- c) **archiwizowania dokumentów i informacji, aby udokumentować okoliczności związane z umową;**
- d) **ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami**, które mogą być związane z zawarciem lub wykonywaniem umowy z naszym Klientem lub Dostawcą.

Podstawą prawną przetwarzania danych są **nasze prawnie uzasadnione interesy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO<sup>1</sup>)**, jakimi są: nawiązywanie współpracy oraz właściwa realizacja umów z naszym Klientem lub Dostawcą, kontaktowanie się z osobami wyznaczonymi przez naszych Klientów lub Dostawców w sprawach biznesowych, przechowywanie dowodów związanych z umową, a w razie potrzeby także ewentualna ochrona i dochodzenie naszych praw oraz weryfikacja zgłaszanych roszczeń.

2.2. Przetwarzamy Państwa dane również **w celu wykonania obowiązku przechowywania dokumentów księgowych**, jeśli te dane znajdują się na wspomnianych dokumentach (w szczególności na fakturach).

Podstawą prawną przetwarzania danych jest w tym wypadku nasz **obowiązek prawny** wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych<sup>2</sup> (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO**).

### **3. Planowany okres przechowywania danych.**

Dane osobowe będą przechowywane przez czas współpracy z naszym Klientem lub Dostawcą oraz przez okres przedawnienia roszczeń, które mogą być związane z umową lub rozpatrzeniem reklamacji. Terminy przedawnienia ustala się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (wynoszą one 3 lub 6 lat)<sup>2</sup>.

Dokumenty księgowe oraz dane niezbędne do wykonania obowiązków podatkowych i rachunkowych będą przechowywane zgodnie z przepisami podatkowymi i rachunkowymi<sup>3</sup> (do 5 lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin zapłaty podatku).

#### 4. Obowiązek podania danych.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy z naszym Klientem lub Dostawcą albo do przyjęcia reklamacji. Podanie podstawowych danych identyfikacyjnych jest warunkiem nawiązania współpracy, zawarcia umowy lub przyjęcia reklamacji.

#### 5. Odbiorcy danych.

Przekazujemy dane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podwykonawcom współpracującym z nami w trakcie realizacji umowy;
- b) podmiotom obsługującym nasz system informatyczny;
- c) Home.pl S.A. z siedzibą w Szczecinie w zakresie danych przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- d) podmiotom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe w związku z prowadzeniem korespondencji;
- e) kancelariom prawnym w wypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi;
- f) podmiotom świadczącym usługi doradcze i audytowe.

#### 6. Przysługujące uprawnienia w związku z przetwarzaniem danych.

##### Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

<b>a) prawo dostępu do swoich danych</b> (art. 15 RODO)	Mogą Państwo otrzymać szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych oraz przysługujących praw, uzyskać dostęp do swoich danych, a także otrzymać ich kopię (pierwsza kopia jest bezpłatna).
<b>b) prawo do sprostowania danych</b> (art. 16 RODO)	Jeśli uważają Państwo, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne, mogą Państwo zażądać ich poprawienia lub uzupełnienia.
<b>c) prawo do usunięcia danych</b> (art. 17 RODO)	Mogą Państwo zażądać usunięcia danych, jeśli uważają Państwo, że przetwarzamy je bezpodstawnie (czyli dane nie są już nam niezbędne, są przetwarzane niezgodnie z prawem, prawo wymaga ich usunięcia albo złożyli Państwo sprzeciw i nie ma podstaw przetwarzania danych). Nie usuniemy jednak danych, jeśli np. ich przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.
<b>d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych</b> (art. 18 RODO)	W przypadku ograniczenia przetwarzania danych będziemy je jedynie przechowywać i nie będziemy ich wykorzystywać bez Państwa zgody, chyba że jest to konieczne do ustalenia i dochodzenia roszczeń, obrony przed nimi albo w innych sytuacjach, kiedy RODO nam na to zezwala. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje Państwu w przypadkach, gdy: <ul style="list-style-type: none"><li>• uważacie Państwo, że dane są nieprawidłowe;</li><li>• przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, ale nie chcecie Państwo, żeby zostały one usunięte;</li><li>• nie potrzebujemy już danych, ale są one potrzebne Państwu do dochodzenia i ustalenia roszczeń lub obrony przed nimi;</li><li>• wnieśli Państwo sprzeciw.</li></ul>

<p>e) <b><u>prawo do sprzeciwu</u></b> (art. 21 RODO)</p>	<p><b><u>Sprzeciw ze względu na szczególną sytuację</u></b> – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W sprzeciwie należy opisać szczególną sytuację, która – Państwa zdaniem - uzasadnia jego wniesienie. Po złożeniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać dane w zakresie, którego sprzeciw dotyczył, chyba że powody, dla których je przetwarzamy, są ważniejsze niż okoliczności wskazane w sprzeciwie albo dane są niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.</p>
---	--

**Aby skorzystać z wymienionych praw, wystarczy skontaktować się z nami osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listownie (dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.).**

### **7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Jeśli uważają Państwo, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)). Zachęcamy jednak do wcześniejszego kontaktu z nami w celu szybkiego wyjaśnienia i załatwienia sprawy.

### **8. Źródło i kategorie przetwarzanych danych.**

Dane osobowe otrzymujemy bezpośrednio od Państwa, od Państwa pracodawcy lub innej osoby, w której imieniu Państwo się z nami kontaktują. Przetwarzamy takie dane jak: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, służbowy adres e-mail lub numer telefonu, a także inne dane wskazane w korespondencji lub przekazane nam w dokumentach.

#### ***Przywołane przepisy prawa:***

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>2</sup> Ogólne terminy przedawnienia i sposób ich liczenia określa m.in. art. 118 – 125 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

<sup>3</sup> Termin przechowywania dokumentacji podatkowej określa art. 86 §1 i art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa i wynosi on 5 lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin zapłaty podatku. Natomiast terminy przechowywania dokumentacji rachunkowej ustala art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.