

# Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Klientów

## 1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest **Tomasz Wróbel**, który prowadzi działalność gospodarczą pod firmą **FABRYKA MEBLI „TOM-POL” Tomasz Wróbel, Opatów, ul. Szpot nr 1A, 63-645 Łęka Opatowska; NIP: 6190020232.**

### Z Administratorem można się skontaktować:

- a) osobiście w jego siedzibie;
- b) wysyłając list na adres: **FABRYKA MEBLI „TOM-POL” Tomasz Wróbel, Opatów, ul. Szpot nr 1A, 63-645 Łęka Opatowska;**
- c) przesyłając wiadomość na adres e-mail: [rodo@meble-tompol.pl](mailto:rodo@meble-tompol.pl)

## 2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych naszych Klientów.

Cele przetwarzania danych	Podstawy prawne przetwarzania danych
a) <b>przygotowanie oferty oraz ustalenie warunków umowy</b>	Podstawą prawną jest wykonywanie na życzenie Klienta czynności związanych z <b>zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO<sup>1</sup>).</b>
b) <b>wykonanie umowy oraz kontaktowanie się w sprawach z tym związanych</b>	Podstawą prawną jest <b>wykonywanie umowy zawartej z Klientem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).</b>
c) <b>rozpatrywanie i realizacja ewentualnych reklamacji</b>	Podstawą prawną jest <b>wykonywanie umowy z Klientem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).</b>
d) <b>realizacja obowiązków podatkowych i rachunkowych</b> oraz związanych z prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji księgowej i podatkowej	Podstawą prawną jest <b>obowiązek prawny</b> wynikający z przepisów podatkowych oraz rachunkowych <sup>2</sup> ( <b>art. 6 ust. 1 lit. c RODO).</b>
e) <b>ustalenie i dochodzenie ewentualnych roszczeń oraz obrona przed roszczeniami</b> , które mogą być związane z zawarciem lub realizacją umowy lub reklamacji	Podstawą prawną jest nasz <b>prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)</b> , jakim jest dochodzenie i ochrona swoich praw, a także weryfikacja zgłaszanych roszczeń.
f) <b>przesyłanie kartek okolicznościowych (marketing bezpośredni)</b>	Podstawą prawną jest nasz <b>prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)</b> , jakim jest marketing i podtrzymywanie dobrych relacji biznesowych.
g) <b>archiwizowanie dokumentów i informacji, aby udokumentować okoliczności związane z umową</b>	Podstawą prawną jest nasz <b>prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)</b> , jakim jest konieczność przechowywania dokumentów i informacji, aby w razie potrzeby udowodnić kwestie dotyczące zawarcia i realizacji umowy.

## 3. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania wskazanych powyżej celów, a w szczególności do zawarcia i zrealizowania umowy.

Podanie niezbędnych danych identyfikacyjnych jest warunkiem złożenia zamówienia i zawarcia umowy, a także zgłoszenia reklamacji.

#### 4. Planowany okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez czas wykonywania umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń, które mogą być związane z umową, lub rozpatrzeniem reklamacji (terminy przedawnienia ustala Kodeks cywilny i wynoszą one 3 lub 6 lat)<sup>3</sup>.

Ponadto dane zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej oraz związane z wykonywaniem obowiązków podatkowych i rachunkowych będą przechowywane do 5 lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku (czyli około 6 lat liczonych od momentu zakupu)<sup>4</sup>.

Dane będą wykorzystywane w celach marketingowych do czasu zgłoszenia sprzeciwu.

#### 5. Odbiorcy danych.

Przekazujemy dane Klientów następującym kategoriom odbiorców:

- a) podwykonawcom współpracującym z nami w trakcie realizacji umowy;
- b) podmiotom obsługującym nasz system informatyczny;
- c) Home.pl S.A. z siedzibą w Szczecinie w zakresie hostingu poczty elektronicznej;
- d) Bankom i operatorom płatności w związku z dokonywaniem płatności i rozliczeniami z Klientem;
- e) podmiotom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe w związku z prowadzeniem korespondencji z Klientem lub dostarczaniem zamówień;
- f) ubezpieczycielom w przypadku uszkodzenia towaru w trakcie transportu;
- g) kancelariom prawnym w wypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi;
- h) podmiotom świadczącym dla nas usługi doradcze i audytorskie;
- i) urzędowi skarbowym i innym organom publicznym w związku z wykonywaniem obowiązków określonych przez prawo.

#### 6. Przysługujące uprawnienia w związku z przetwarzaniem danych.

##### Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

<b>a) prawo dostępu do swoich danych</b> (art. 15 RODO)	Mogą Państwo otrzymać szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych oraz przysługujących praw, uzyskać dostęp do swoich danych, a także otrzymać ich kopię (pierwsza kopia jest bezpłatna).
<b>b) prawo do sprostowania danych</b> (art. 16 RODO)	Jeśli uważają Państwo, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne, mogą Państwo zażądać ich poprawienia lub uzupełnienia.
<b>c) prawo do usunięcia danych</b> (art. 17 RODO)	Mogą Państwo zażądać usunięcia danych, jeśli uważają Państwo, że przetwarzamy je bezpodstawnie (czyli dane nie są już nam niezbędne, są przetwarzane niezgodnie z prawem, prawo wymaga ich usunięcia albo wycofali Państwo zgodę lub złożyli sprzeciw i nie ma podstaw przetwarzania danych). Nie usuniemy jednak danych, jeśli np. ich przetwarzanie jest konieczne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.
<b>d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych</b> (art. 18 RODO)	W przypadku ograniczenia przetwarzania danych będziemy je jedynie przechowywać i nie będziemy ich wykorzystywać bez Państwa zgody, chyba że będzie to konieczne do ustalenia i dochodzenia roszczeń, obrony przed nimi albo w innych sytuacjach, kiedy RODO nam na to zezwala. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje Państwu w przypadkach, gdy: <ul style="list-style-type: none"><li>• uważacie Państwo, że dane są nieprawidłowe;</li><li>• przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, ale nie chcecie Państwo, żeby zostały one usunięte;</li><li>• nie potrzebujemy już danych, ale są one potrzebne Państwu do dochodzenia i ustalenia roszczeń lub obrony przed nimi;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wnieśli Państwo sprzeciw.</li> </ul>
<p><b>e) prawo do przenoszenia danych</b> (art. 20 RODO)</p>	<p>Dane przetwarzane na podstawie umowy (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO) mają Państwo prawo otrzymać w standardowym formacie elektronicznym i przesłać je innemu administratorowi danych albo wskazać, komu mamy je bezpośrednio przekazać (pod warunkiem, że jest to technicznie możliwe). Prawo do przenoszenia obejmuje dane, które nam Państwo podali i nie dotyczy danych przetwarzanych wyłącznie w formie papierowej.</p>
<p><b>f) <u>prawo do sprzeciwu</u></b> (art. 21 RODO)</p>	<p><b><u>Sprzeciw ze względu na szczególną sytuację</u></b> – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, jeśli jego podstawą jest prawnie uzasadniony interes (czyli art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W sprzeciwie należy opisać szczególną sytuację, która – Państwa zdaniem - uzasadnia jego wniesienie. Po złożeniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać dane w zakresie, którego sprzeciw dotyczył, chyba że powody, dla których je przetwarzamy, są ważniejsze niż okoliczności wskazane w sprzeciwie albo dane są niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.</p> <p><b><u>Sprzeciw wobec działań marketingowych</u></b> – jeśli dane są wykorzystywane do celów marketingowych, sprzeciw nie wymaga uzasadnienia, a po jego złożeniu przestaniemy wykorzystywać Państwa dane w tych celach.</p>

**Aby skorzystać z innych wymienionych praw, wystarczy skontaktować się z nami osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listownie (dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.).**

## **7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Jeśli uważają Państwo, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)). Zachęcamy jednak do wcześniejszego kontaktu z nami w celu szybkiego wyjaśnienia i załatwienia sprawy.

## **8. Źródło i kategorie przetwarzanych danych.**

Dane osobowe otrzymujemy bezpośrednio od Klientów, a także od ich pracowników lub innych osób, które kontaktują się z nami lub składają zamówienie bądź reklamację w imieniu naszych Klientów. Przetwarzamy dane identyfikacyjne i kontaktowe Klientów, dane niezbędne do realizacji umowy oraz wystawienia dokumentów księgowych (w szczególności: imię i nazwisko, firmę, adres, NIP, numer rachunku bankowego oraz dane kontaktowe takie jak: numer telefonu, fax, adres korespondencyjny, adres e-mail).

### **Przywołane przepisy prawa:**

<sup>1</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>2</sup> W szczególności przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, a także ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

<sup>3</sup>Ogólne terminy przedawnienia i sposób ich liczenia określa m.in. art. 118 – 125 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

<sup>4</sup> Terminy przechowywania dokumentacji podatkowej określa art. 86 §1 i art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa. Zgodnie z przepisami dokumenty należy przechowywać co najmniej przez 5 lat liczonych od końca roku, w którym minął termin płatności podatku. Natomiast szczegółowe terminy przechowywania dokumentacji rachunkowej ustala art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

